

**Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“**

**гр. Дунавци, обл.Видин**

**ул. „Г. Димитров“ № 248,GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org**

***П Л А Н***

**ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ  
И ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

*през 2019/2020 учебна година*

| <b>Дейности</b>   | <b>Отговорници,<br/>Организатори</b>        | <b>Срок</b>      |
|---|---|------------------|
| <b>1.</b> Разширяване на контактите с обществени и културни институции от общината и страната.  | Директор,<br>педагог.специалисти            | През<br>годината |
| <b>2.</b> Участие в общински, регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между педагогически специалисти.   | ККД<br>Педагог.специалисти                  | През<br>годината |
| <b>3.</b> Ежегодно застраховане на учениците  | Класни<br>ръководители                      | Ноември          |
| <b>4.</b> Установяване на по тесни връзки с РС „БАК“ с цел повишаване на знанията и уменията на учениците за действие при бедствие, аварии и катастрофи   | Директор                                    | През<br>годината |
| <b>5.</b> Застрашените от противообществени прояви ученици своевременно да се подават на отчет в Детска педагогическа стая и в МКБППМН  | Директор,<br>училищната<br>комисия- УКБППМН | През<br>годината |
| <b>6.</b> Провеждане на съвместни дейности с: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Полиция</li><li>➤ Детска педагогическа стая</li><li>➤ МКБППМН</li><li>➤ Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето</li></ul> | Директор,<br>Педагогически<br>специалисти   | През<br>годината |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Противопожарна охрана</li> <li>➤ Център за гражданска защита</li> <li>➤ Здравни органи</li> <li>➤ Спортни клубове и дружества</li> <br/> <li>➤ Регионален център за ученически отдих</li> <li>➤ Обществен съвет</li> <li>➤ Ученически съвет</li> <li>➤ Общинска администрация</li> <li>➤ Читалище</li> </ul>  |   |                      |
| <p><b>7. Ангажиране на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обществен съвет</li> <li>▪ Ученически съвет и</li> <li>▪ Родителската общност</li> </ul> <p>при решаване на проблеми, свързани с подобряване на материално техническата база в училище, участие в подготовката, провеждането на училищни инициативи и мероприятия и други събития</p>   | <p>Директор<br/>Председател на УН,<br/>Председател ОС<br/>Председател УС<br/>Педаг. спец.</p> | <p>През годината</p> |
| <p><b>8. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание за повишаване качеството на образованието.</b></p>   | <p>Класните ръководители<br/>Педагог. специалисти</p>   | <p>През годината</p> |
| <p><b>9. Провеждане на <i>родителски срещи</i>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>По класове :</b></li> <li>➤ м. септември ( в началото на учебната година)</li> <li>➤ Февруари (след 1-ви учебен срок)</li> <li>➤ май, юни (след 2-ри учебен срок)</li> <li>➤ други, непланирани родит. срещи</li> <li>➤ <b>Общи родителски срещи :</b></li> <li>➤ Същият график и дни на провеждане на родителските срещи по класове.</li> </ul> | <p>Класни ръководители<br/>Директор</p>   | <p>По график</p>     |

