

Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“

гр. Дунавци, обл.Видин

ул. „Г. Димитров“ № 248,GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org

УСТАВ **на Ученическия съвет в Професионална гимназия** **по селско стопанство „Г.М.Димитров“-** **гр.Дунавци**

1. 1. Параграф: Пълномощия

1.1. Част първа: Име- Училищен ученически съвет (УУС)

1.2. Част втора: Правомощия

УУС е доброволен орган, създаден чрез свободни и демократични избори на учениците на ПГСС'. Разгледаните в устава правомощия изцяло се основават на Конституцията на Република България и Конвенция на детето. **УУС** е създаден, за да представлява учениците, техните проблеми и искания. Да подпомага и осигурява, търсейки съдействието на правителствени и неправителствени организации. Възможността за активно участие в разрешаването на проблемите в училищния живот и вземането на решения, целящи повишаване качеството на образование и разнообразяване на училищното ежедневие.

1.3. Част трета: Действен устав

Този устав ще влезе в сила след като всеки член на **УУС** се запознае с него.

1. 2. Параграф: Цел на организацията

УУС има за цел да:

- 2.1. приобщи учениците, учителите и непедагогическия персонал в живота на училището
- 2.2. работи като представител на учениците пред ръководството на училището
- 2.3. съдейства в организирането на мероприятия на училищно ниво и инициира (изложби, конкурси и т.н.)
- 2.4. разработва проекти и развива дейности по приоритетните въпроси

-
2.5. се включва в инициативи на **МОС** и други организации, подпомагащи изявяването на актуални проблеми в училищното ежедневие, е цел тяхното разрешаване

1. 3. Параграф: Правомощия и задължения

3.1. Да избира длъжностни лица за **УУС**.

3.2. Да създава постоянни и временни комисии, и избира техните членове с цел по – ефективна и целесъобразна дейност на **УУС**.

3.3. Да организира и ръководи временни екипи по приоритетни въпроси и проблеми, пряко свързани с живота на учениците.

3.4. Да тълкува значението на устава в случай на деспут.

3.5. Да отправя питания до Директора на училището, отразяващи проблеми на учащите се, към постоянната комисия по образование и култура на община Стара Загора.

3.6. Всички членове имат право на вот по въпроси касаещи **УУС**.

3.7. Председателят не гласува, освен в случаите на равен резултат при гласуване.

1. 4. Параграф: Организация

4.1. Част първа: Членство

4.1.1. **УУС** се състои от хора на възраст между **14-20 години**.

4.1.2. За членството в **УУС** могат да се кандидатираат не повече от двама представители от клас.

4.2. Част втора: Процедура на избиране

4.2.1. Изборът на членове на **УУС** е доброволен, персонален и демократичен като се осъществява от ученическата общност в едно училище.

4.2.2. Изборът на **УУС** на училището да се провежда последната седмица на месец септември или най-късно първата седмица на месец октомври.

4.2.3. **УУС** стъпва в длъжност веднага след ученическите избори.

4.3. Част трета: Събрания

4.3.1. **УУС** трябва да се събира най-малко един път месечно.

4.3.2. Един път седмично трябва да се събират постоянните комисии.

4.3.3. Специални или извънредни събрания могат да бъдат свикани само от *председателя, зам. председателя или отговорниците на постоянните комисии*.

4.3.4. За да се проведе събрание на **УУС** трябва да присъстват min 50% от членовете на **УУС**.

4.4. Част четвърта: Изисквания към членовете на УУС

4.4.1. Да присъстват на събрания на **УУС** или събрания на постоянните комисии проведени съобразно УСТАВА.

4.4.2. Да се присъства на извънредните събрания.

4.4.3. Учениците в **УУС** могат да участват във всяка една от сформираните комисии.

4.4.4. Да се интересуват за всички функции и дейности на **УУС** и да ги подкрепят.

Забележка: Извинения за отсъствие от събрание могат да бъдат:

- **оформяне на срочен и годишен успех**
- **подготовка за класна работа**
- **правене на входно ниво или класна работа**
- **здравословни или семейни причини**
- **при не явяване на член на събрание на УУС задължително трябва да се яви негов заместник от съответния клас**

При три последователни отсъствия по неизвинителни причини председателят прави предупреждение. При следващо отсъствие следва отстраняване от УУС чрез тайно гласуване, като преди това на провинилия се трябва да бъде дадена **ВЪЗМОЖНОСТ да говори пред УУС.**

4.5. Част пета: Вакантни места

4.5.1. Ако поради някакви причини член на **УУС** не може да продължи участието си в дейността му, се избира друг от съответния клас.

4.5.2. Вакантното място на председателя на **УУС** се заема от зам. председателя, който поема всичките му правомощия.

4.5.3. Вакантното място на отговорника на дадена комисия се заема от неговия заместник отговорник.

1. **5. Параграф: Организация на постоянните комисии**

5.1. Част първа: Постоянни комисии

- Комисия по училищна политика (**УП**)
- Комисия по спортна дейност (**СД**)
- Комисия по културна дейност (**КД**)

5.2. Част втора: Задължения и правомощия на председателя и зам. председателите

5.2.1. Изборът на председател на УУС се осъществява съобразно следните изисквания:

- 5.2.1.1. Всеки член на **УУС** може да се кандидатира за председател.
- 5.2.1.2. Избор на председател се извършва чрез тайно гласуване от всички ученици в училището или поне 51% от общия им брой.
- 5.2.1.3. За избран се приема този, който има най – много гласове.
- 5.2.1.4. Мандатът на председателя продължава до подаване на неговата оставка или освобождаване с единодушно решение на **УУС**.

5.2.2. Изборът на зам. председател се осъществява съобразно следните изисквания:

- 5.2.2.1. За този пост може да се кандидатира всеки член на **УУС**.
- 5.2.2.2. За избран се смята този, който има най-много гласове след председателя.
- 5.2.2.3. Мандатът е една година.
- 5.2.2.4. Зам. председателите на **УУС** могат да бъдат избрани на същата длъжност само за още един мандат.

Забележка: Трябва да се изберат двама зам. председатели (за двете смени).

5.2.3. Отговорности на председателя и зам. председателя

5.2.3.1. Задачи на председателя на **УУС**:

- да се председателства Общото събрание
- да се гласува при равен резултат
- да представя мнозинството когато е необходимо
- да контролира действията на всички комисии
- да припомня задълженията на тези, които ги пренебрегват
- да свиква специални или извънредни събрания
- има право да присъства на Педагогическите съвети на училището
- да представя и защитава идеите и интересите на учениците и членовете на **УУС**

5.2.3.2. Задачи на зам. председателите на **УУС**:

- свикват специални или извънредни събрания
- председателстват при отсъствие на председателя

5.3. Част трета: Задължения и правомощия на постоянните комисии и техните отговорници

5.3.1. Комисия по УП:

- да съдейства за подобряване условията на обучение
- разширява и обогатява материалната база
- съдейства за осъществяване на контакт с Училищното настоятелство и външни организации
- да защитава правата на учениците при тяхното нарушаване
- да следи за нарушения във вътрешния ред на училището
- да съдейства за разрешаването на възникнал проблем между учител – ученик

5.3.1.1. Всеки член на **УУС** може да бъде член на комисията по **УП**

5.3.1.2. На общото събрание се определя отговорник и заместник отговорник

5.3.2. Комисия по СД:

- да съдейства за подобряване условията за живот на учениците от ПГСАГ чрез организирането и провеждането на спортни мероприятия

5.3.2.1. Всеки член на **УУС** може да бъде член на комисията по **СД**

5.3.3. Комисия по КД:

- Да съдейства за подобряването и разнообразяването на училищното ежедневие чрез организирането и провеждането на културни мероприятия

5.3.3.1. Всеки член на **УУС** може да бъде член на комисията по **КД**

1. **6. Параграф: Поправки в УСТАВА**

Промяна в устава на **УУС** може да се направи на Общо събрание като трябва да бъде представена от член на съвета в писмен вид най-малко седем дни (7) преди вота. Промените се разглеждат на общото събрание преди гласуването. Поправката се прокарва ако бъде подкрепена най-малко от 5% плюс един глас от членовете на УУС.

1. **7. Параграф: РАТИФИКАЦИЯ**

Мнозинството от гласовете на **УУС** на Общото събрание е достатъчно за приемане на този устав като регулиращ инструмент в дейността и функциите за **УУС**. Подлежи на ПРОМЯНА.