

Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“

гр. Дунавци, обл.Видин

ул. „Г. Димитров“ № 248, GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org

Заповед № 174 / 22.10.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 258, ал. 1, чл. 108, ал.1 и чл. 110 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35 от Наредба № НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 19, ал. 2, т.1, т.2 и т.14 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 29б, чл. 29в, чл.29г, чл.29д, чл.29е от отменената Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване при изпълнението на § 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците, чл.40 и чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците

Определям

Поправителна изпитна сесия декември-януари на учениците задочна форма на обучение да започне на 17.12.2019г. и да приключи на 09.01.2020г. Изпитите да се организират и проведат от комисии, както следва:

IX КЛАС

1.Български език и литература- 17.12.2019г./14.45часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Светла Петкова Флокошелова;

Член: Тетяна Ивановна Маркова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Александра Емилова Спасова-Маринова

Член: Галя Неделкова Неद्याлкова

2.Английски език - 18.12.2019г./14.45часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Аделина Генкова Любенова

Член: Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Людмила Димитрова Крумова

Член: Александра Емилова Спасова-Маринова

3.Математика - 19.12.2019г./14.45часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател:; Жанета Димчева Николова

Член : Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Светла Петкова Флокошелова;

Член: Румен Тодоров Цанков

4. Информационни технологии – 20.12.2019г./14.45часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Румен Тодоров Цанков;

Член: Тетяна Иванован Маркова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Галя Неделкова Недялкова;

Член: Александра Емилова Спасова-Маринова

5.История и цивилизация – 23.12.2019г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Аделина Генкова Любенова

Член: Жанета Димчева Николова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Анелия Петрова Вачева

Член: Галя Неделкова Недялкова

6.География и икономика– 27.12.2019г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Аделина Генкова Любенова

Член: Жанета Димчева Николова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Анелия Петрова Вачева

Член: Таня Асенова

7. Философия- 30.12.2019г. /09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Галя Неделкова Недялкова;

Член : Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Анелия Петрова Вачева

Член: Аделина Генкова Любенова

8. Биология - 31.12.2019г. /09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател:Е.Бърдарски;

Член : Анелия Петрова Вачева

Училищна комисия по оценяването

Председател: Аделина Генкова Любенова

Член: Тетяна Ивановна Маркова

XI КЛАС

1. Български език и литература- 20.12.2019г./14.45часа/.

Комисия по организиране на изпита:

Председател: Светла Петкова Флокошелова;

Член: Аделина Генкова Любенова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Александра Емилова Спасова-Маринова

Член: Галя Неделкова Недялкова

2. Математика - 23.12.2019г./09.00часа/

Комисия по организиране на изпита:

Председател:; Тетяна Ивановна Маркова

Член: Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Светла Петкова Флокошелова

Член: Румен Тодоров Цанков

3.История и цивилизация – 27.12.2019г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Милена Велчова Митова

Член: Жанета Димчева Николова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Анелия Петрова Вачева

Член: Галя Неделкова Недялкова

4. Философия- 30.12.2019г. /09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Емил Георгиев Бърдарски;

Член : Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването

Председател: Анелия Петрова Вачева

Член: Аделина Генкова Любенова

5. Чужд език по професия- 31.12.2019г./09.00часа./

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Румен Тодоров Цанков

Член: Емил Георгиев Бърдарски

Училищна комисия по оценяването

Председател: Людмила Димитрова Крумова

Член: Александра Емилова Спасова-Маринова

6.БДП– 02.01.2020г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита

Председател: Анелия Петрова Вачева;

Член: Галя Неделкова Недялкова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Светла Петкова Флокошелова
Член: Румен Тодоров Цанков

7. Лозарство– 03.01.2020г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Аделина Генкова Любенова
Член: Жанета Димчева Николова

Училищна комисия по оценяването
Председател:Емил Георгиев Бърдарски
Член: Милена Велчова Митова

8. Технология на винопроизводството- 06.01.2020г./14.45часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Тетяна Иванован Маркова
Член: Румен Тодоров Цанков

Училищна комисия по оценяването
Председател:Емил Георгиев Бърдарски
Член: Милена Велчова Митова

XII КЛАС

1. Чужд език по професия - 27.12.2019г./09.00часа/

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Емил Георгиев Бърдарски
Член: Тетяна Ивановна Маркова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Людмила Димитрова Крумова
Член: Александра Емилова Спасова-Маринова

2. Автоматизация- 30.12.2019г./09.00часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател:Галя Неделкова Неделкова;
Член: Аделина Генкова Любенова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Милена Велчова Митова
Член: Светла Петкова Флокошелова

3. Експлоатация на земеделска техника- 31.12.2019г./09.00часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Емил Георгиев Бърдарски;
Член: Людмила Димитрова Крумова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Жанета Димчева Николова
Член: Милена Велчова Митова

4. Диагностика и ремонт- 02.01.2020г./09.00часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Жанета Димчева Николова;
Член: Тетяна Иванован Маркова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Румен Тодоров Цанков
Член: Светла Петкова Флокошелова

5. Експлоатация на земеделска техника уч.практика- 03.01.2020г./09.00часа/.

Училищна комисия по оценяването
Председател: Милена Велчова Митова
Член: Жанета Димчева Николова

6. Диагностика и ремонт уч.практика- 06.01.2020г./14.45часа/.

Училищна комисия по оценяването
Председател: Румен Тодоров Цанков
Член: Светла Петкова Флокошелова

7. ЗИП Български език и литература- 07.01.2020г./14.45часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Светла Петкова Флокошелова;
Член: Тетяна Иванован Маркова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Галя Неделкова Недялкова
Член: Людмила Димитрова Крумова

8. ЗИП Биология- 08.01.2020г./14.45часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита
Председател: Румен Тодоров Цанков;
Член: Милена Велчова Митова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Аделина Генкова Любенова
Член: Людмила Димитрова Крумова

9. ЗИП Аграрна политика на ЕС- 09.01.2020г./14.45часа/.

Училищна комисия по организиране на изпита:
Председател: Галя Неделкова Недялкова ;
Член: Тетяна Иванован Маркова

Училищна комисия по оценяването
Председател: Аделина Генкова Любенова
Член: Емил Георгиев Бърдарски

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от заместник директора, учебна дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети и/или тестов вариант/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези*

случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от Александра Спасова-Маринова, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите** от приравнителните изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от съответния класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Провеждането на изпитите да е в съответствие с изискването на чл. 29д от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за системата за оценяване.

Продължителността на изпитите да е в съответствие с изискванията на чл. 29е от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за системата за оценяване.

Изпитите се провеждат в съответните кабинети.

Директор:

/Ал.Спасова /