



**Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“**

**гр. Дунавци, обл.Видин**

**ул. „Г. Димитров“ № 248,GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org**

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ДИРЕКТОР  
Александра Спасова-Маринова  
Заповед № 101./26.09.2019 г.

# П Л А Н

## ЗА СИГУРНОСТ

**ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.23 ,АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ОТ ТЕРОРИЗМА И НАРЕДБА  
№8121з-1225/27.09.2017г.**

**КЪМ ПГСС“Г.М.ДИМИТРОВ“-ГР.ДУНАВЦИ**



## **1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящият план за противодействие на тероризма на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци се отнася за учебно заведение, намиращо се на адрес гр. Дунавци ул. “Г.Димитров“” № 248.

### **1.2.ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ**

Настоящият план е разработен в отговор на нарастването на нивата на терористична заплаха в глобален мащаб, Стратегия за противодействие на радикализацията и тероризма (2015-2020 година), в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма.

### **1.3. ЦЕЛИ**

- Основната цел на плана е осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградата на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци срещу терористична заплаха. Недопускане извършването на терористични действия на територията на училището, предотвратяване на проникването, защита на учениците и персонала, и ограничаване на евентуални терористични действия.
- Планът набелязва мерките за противодействие на тероризма, регламентира ситуациите, стратегиите, отговорностите, съвместните процедури, тактики и правила за действие на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

### **1.4.ОБХВАТ НА ПЛАНА**

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване, и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт. При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

## **2. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ**

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха за насилие, за да постигне политическа промяна и /или значително негативно въздействие върху важни за държавата и обществото материални ценности.

### **2.1. Тероризъм има винаги когато:**

1. В мотивите за извършване на престъпно деяние и целите на същото на политически мотиви.
2. Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха за насилие.
3. Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви.
4. Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.

5. Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
6. Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.
7. Рискови фактори, определящи терористичната заплаха срещу Република България са:
  - Трайно установили се в страната значителен брой чужди граждани от държави, които се определят като рискови;
  - Непрекъснато увеличаване на трафика от транзитно преминаващи през страната чужди граждани и такива търсещи убежище в нея, което увеличава риска от проникване на терористични елементи;
  - Активизирането на дейността на религиозни организации и емисари на над национални формирания сред определени български общности, насочена към нейното консолидиране около крайни форми на религиозна изява;
  - Наличието в страната на симпатизанти на терористични организации и радикални формирания на религиозна основа;
  - Новата и по-активна роля на Република България, членството и в НАТО и ЕС и участието в антитерористични и военно-хуманитарни операции;
  - Наличието на краен национализъм, етнически противоречия, социално-икономически проблеми и съществуващи нерешени въпроси на държавността в Югоизточна Европа;
  - Активизирането на радикални организации и секти в страните от региона, които се опитват да разширяват дейността си;
  - Компактните общности с нисък социален статус и активизирането на публичните дискусии за ролята на религиите, като предпоставка за спечелването на отделни лица за каузата на радикализма.

## **2.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:**

- Атентат срещу видни личности;
- Отвлечане на важни личности или транспортни средства
- Палеж на обект;
- Взривяване на СВУ в обект;
- Атака и превземане на обект;
- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо)
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж;

## **2.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:**

- Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- Човешки жертви и материални щети в обекта, подложени на терористичен акт;
- Разрушения на отделни сгради, нарушаване контрола на въздушния транспорт, регулация на ЖП трафик, на пристанищните операции;
- Предизвикване на енергиен недостиг, нарушаване водоснабдяването, нарушение в работата на банковата система и информационните структури;

- Проникване в компютърно управляване мрежи от системи за управление на ресурси (енергоснабдяване, газоснабдяване, водоснабдяване и др.) с цел нарушаване нормалния начин на функциониране и шантажиране на обществото;

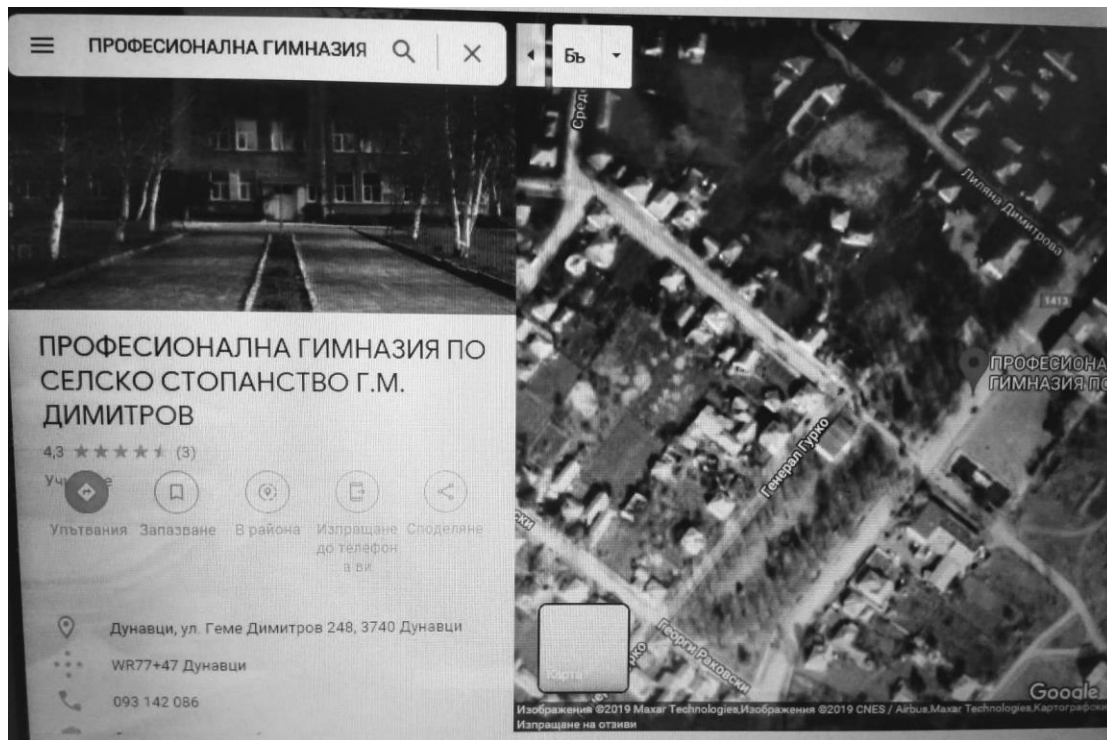
#### **2.4. Използвани средства при терористичен акт:**

- Взривни устройства;
- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети.

### **3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА**

#### **3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА**

##### **Местоположение**



- ✓ *Местоположение спрямо картата на града/населеното място*
- ✓ *Близост до главни пътни артерии*
- ✓ *Близост до стратегически обекти и фирми*
- ✓ *Достъп до сградата*

ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци се намира в края на град Дунавци по пътя за село Синаговци.Граничи с главен път Е79.

#### **Функционално предназначение и капацитет на обекта:**

/ по предназначение на сградата; брой деца и персонал/

Обектът на ул.Г.Димитров 248 представлява поземлен имот,

ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот 1255, кв. 108 по плана на гр. Дунавци цел с площ от 106 758,00 кв. м. (сто и шест хиляди седемстот петдесет и осем кв.м.) ведно с построените в него сгради: 1) Масивна жилищна сграда със ЗП 88,74 кв.м. 2) Паянтова сграда със зп 83,73 кв.м. 3) Двуетажна масивна жилищна сграда със ЗП 235,68 кв.м. 4) Масивна жилищна сграда със ЗП 107,98 кв.м. 5) Масивна сграда със ЗП 34,19 кв.м. 6) Масивна сграда със ЗП 108,02 кв.м. 7) Масивна сграда със ЗП 48,27 кв.м. 8) Двуетажна масивна жилищна сграда със ЗП 391,92 кв.м. 9) Двуетажна масивна жилищна сграда със ЗП 125,99 кв.м. 10) Масивна сграда със ЗП 673,25 кв.м. 11) Масивна сграда със ЗП 40,63 кв.м. 12) Масивна сграда със ЗП 495,04 кв.м. 13) Масивна сграда със ЗП 515,68 кв.м. 14) Масивна сграда със ЗП 8,27 кв.м. Трайно предназначение на територията: Урбанизирана.
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр. Дунавци ПИ 1255, кв. 108

**Основното функционално предназначение** на сградата е обучение по теория и практика на ученици от VIII до XII клас в дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение. Обучението се извършва на кабинетна система. Работят педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Ежедневно пътнито-потока е малко над 100 човека. Работното време от 7.00 до 19.00 ч., . И двата етажа на основната учебна сграда са действащи. В нея са разположени учебните кабинети за теоретично обучение и кабинети на административния персонал. В помещенията на сградата има бюра, чинове, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар, и др.

Достъп до сградата имат ученици, учители, служители и др. персонал, родители и граждани, като се спазва утвърден от директора Правилник за пропускателния режим в учебния комплекс.

### **Транспортна достъпност**

Целият комплекс за образование е обграден.

✓ **Достъп до обекта :**

1.С транспортни средства – МПС

➤ Официалният достъп е по път между гр.Дунавци и с.Синаговци, по който се стига до: Учебен корпус, общежитие и учебни работилници.

2.Пешеходен достъп – двата първи подхода с МПС са и пешеходни подходи.

### **Пропускателен режим на транспортните средства**

В образователния комплекс транспортни средства могат да влязат единствено откъм пътя между гр.Дунавци и с.Синаговци – обозначен с входни врати. При тях няма бариера, няма портиер. Има пропускателен режим – те се заключват.

✓ **По външния периметър са обособени следните входове/изходи:**

- Главен вход с вход/изход на учебния корпус, за ученици, служители и посетители – с организиран пропускателен режим – портиерно помещение, с охранител с работно време от 07.00 до 17.00 ч.

- Главен вход с вход/изход на общежитието, за ученици, служители и посетители – В почивните дни съществува 24-часова невъоръжена охрана за целия учебен комплекс.

**Съоръжения, имущество и вещества в ПГСС“Г.М.ДИМИТРОВ“-ГР.ДУНАВЦИ, които биха били основание за извършване на терористичен акт**

✓ **Тип строителство на сградата** - Стените и пода на основната учебна сграда, както и на общежитието са изградени от тухлена зидария и стоманобетон, и е от втора степен на пожароустойчивост. Електрооборудване – клас Н – нормална пожарна опасност.

✓ **Вид отопление** – Локална котелна централа на твърдо гориво, с 2 котела. Котлите се намират в оделна сграда. Гориво – дърва и въглища. Обслужва се при едносменен режим на работа.

✓ **Наличие на имущество и информация, предизвикващи интерес**

**Обекти с повишена опасност са:**

- Ученическото общежитие на 1 етаж, в което пребивават около 18 ученика.

Училището притежава следното имущество:

- Леки автомобили – 2 броя, в това число – 1 брой учебен и 1 бр. служебен, трактори 2 броя, 1 учебен
- сграден фонд и прилежащите им дворни площи
- документация - архив
- компютърни кабинети с оборудването им.

От разгледаните критерии за анализ на риска на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци може да се заключи, че рискът от възникване на терористичен акт на територията на учебното заведение е малък.

Все пак като **уязвими** места могат да бъдат определени:

- вход/изходите на обекта, стайте на първия етаж, дворните площи, общежитието.

**3.2. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА СИГУРНОСТ:**

**3.2.1. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ**

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона - обхваща вход/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизашите и излизашите лица, както и класните стаи, кабинети, лаборатории, хранилища, до които се стига по коридорите, наблюдавани от дежурни учители в междучасието, както и монтираните по тях камери за видеонаблюдение.
- външен район – обхваща вход/изходите на външния двор; спортни площадки, залесената паркова част, места за отдих, площадки, вътрешен паркинг за автомобили, входовете на учебните работилници, входа на общежитието.

**3.2.2. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ:**

- ✓ **СОТ** – наличие на такъв има в училището и в стаята на касиера.

- ✓ **Мерки за контрол и проверка (на външни лица)** – Чрез организирания пропускателен режим – охранителните и портиерните служби в учебния корпус и в общежитието, при които се намират и дневници за вписване личните данни на външни посетители.
  - ✓ **Паник-бутон** –Има.
  - ✓ **Видеонаблюдение** - /ПО НАРЕДБА № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите -„Система за видеонаблюдение“ е система за наблюдение, формирана от телевизионни камери, устройства за контрол, предаване и управление на сигнала до определено място (два центъра за наблюдение, **находящи се в дирекцията и в стаята на възпитателя от общежитието**), оборудвани с монитори, DVR-устройство и др., необходими за наблюдение и/или заснемане на определена зона/и за сигурност./
- В учебния корпус са инсталирани камери в 3 кабинета на първия етаж, и в коридорите на всички етажи, както и във фойето на първия етаж – общ брой камери – 13 бр.  
В общежитието са инсталирани 4 броя камери: 1 бр. на етажа, 2 бр. в зоната за организиран отход и спорт , 1 бр. външна камера пред входа на общежитието.

Институцията има сключен договор с охранителна фирма „УНИВЕРСАЛ СЕКЮРИТИ“ и има назначени охранители .

Планиран е инструктаж и обучение на ученици, учители и служители до 30.09.2019 г.

### **3.2.3. Физическа охрана, пропускателен режим, временни пропускателни пунктове**

- ✓ **Наличие на физическа охрана** - Училището разполага с невъоръжена физическа охрана през деня и нефизическа охрана през нощта и почивните дни.
- ✓ **Пропускателен режим** – организиран е такъв. Има въведен дневник/ книга за посещенията на външни лица
- ✓ **Възможност за изграждане на временни пропускателни пунктове и временно ограничаване на достъпа посредством подвижни постове и масивни заграждения**

### **3.2.4. Описание на елементите за физическа защита на ПГСС“Г.М.ДИМИТРОВ“-ГР.ДУНАВЦИ**

**Описание на елементите за физическа защита** - Училището разполага с физически бариери; /„Физически бариери“ са всички видове огради; оградни съоръжения; врати, прозорци, капаци (щори, ролетки за врати и прозорци) и решетки; заключващи устройства; защитно остъкляване; хранилища за ценности; .

Има:

-Ограда по външния периметър на обекта, която не е цялостна.

-Персонал за физическа защита и контрол на физическия достъп, чрез физическата охрана от е невъоръжен охранител, дежурни учители по график.

-Охранително осветление – пред входовете на училищната сграда и общежитието, пред работилниците , на паркинга.

## **3.3. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ**

### **1. Отговорни лица при осигуряване на управление и ред за оповестяване:**

- ✓ **ДИРЕКТОР:**

**Основното отговорно лице при възникване на конкретна кризисна ситуация** е директорът на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци. За тази цел при най-малкото съмнение за такава ситуация, той трябва да бъде незабавно оповестен.

### **✓ СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА**

Другото отговорно лице в училището, което също трябва да бъде незабавно оповестено е назначеният със Заповед на директора служител за връзка по сигурността.

За служител за връзка по сигурността на ПГСС“Г.М.Димитров“-гр.Дунавци **се определя: Галя Недялкова, тел.0896758452**

**Охрана: Христо Никифоров ,те. 0897922170 (УНИВЕРСАЛ СЕКЮРИТИ)**

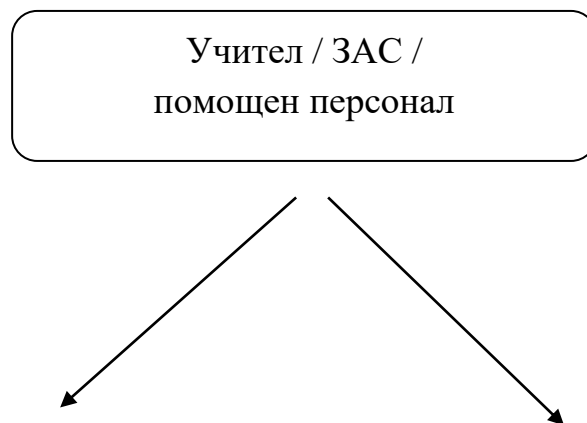
Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информирание и реагиране съгласно настоящия план и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и н 112 „ДАНС,Териториална дирекция „национална сигурност“

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г.

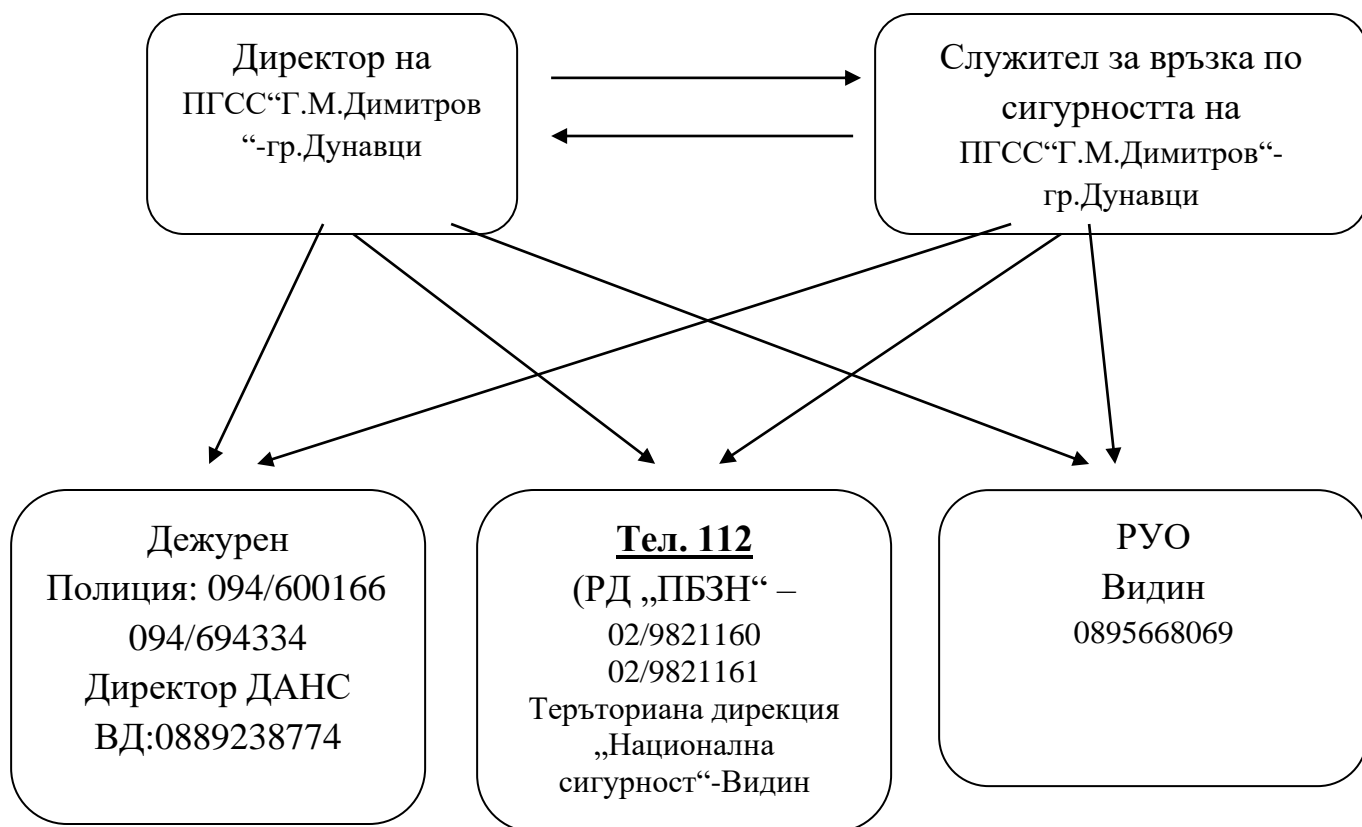
### **2.Реагиране – действия при критичен инцидент**

След като Директорът или служителят за връзка по сигурността са уведомени, се уведомяват компетентните органи съгласно Приложение № 1 и се следват дейностите от Приложение № 2.

*Приложение 1*







Приложение № 2.

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Уведомяване на директора за наличие на потенциална заплаха или извършен терористичен акт	Незабавно	Служител/учител
2.	Сигнализиране чрез училищния звънец	Незабавно	Директор / персонал

3.	Уведомяване на <ul style="list-style-type: none"> <li>Полиция: 094/600166</li> <li>094/694334</li> <li>Директор ДАНС ВД:0889238774 тел.112</li> <li>РУО -Видин</li> </ul>	Незабавно	Директор /служител за връзка по сигурността
4.	Организиране и осъществяване на евакуация на децата и служителите – съгласно плана за евакуация	До 20 минути от началото	Директор Педагогически специалисти
5.	Изключване на ел.захранването на сградата.	До 10 минути от началото	Огняр/ Помощен персонал
6.	Предприемане на мерки за защита	При необходимост	Директор / учители
7.	Оказване на първа помощ на пострадалите	При въвеждане	Медицинско лице
8.	Евакуация на важна документация и ценности за училището.	До 10 мин. от началото	Технически секретар
9.	Организиране на взаимодействието с компетентните органи: РУ „Полиция“, РС „ПБЗН“, органи на изпълнителната власт. Изпълнение на разпорежданията им.	От момента на пристигането им	Директор/ служител за връзка по сигурността
10.	Осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на пострадали	През периода	Директор/ служител за връзка по сигурността

### **3.4. ПРОЦЕДУРИ ЗА СИГУРНОСТ:**

#### **3.4.1. Подготвеност на институцията за различни варианти на тероризъм:**

##### **1.Анонимни телефонни обаждания.**

Най-често се срещат „ анонимните заплахи” по телефона. Обикновено се обаждат за заложено взривно устройство в сградата. При получаване на сигнал по телефона:

-Запазете спокойствие, не влизайте в пререкание с обаждания се. Не го обиждайте, не го заплашвайте, не му говорете от позицията на силата.

-Приемете заплахата и уведомете за това МВР на тел. 112

-Кажете на учителите за получената заплахата, но без да се всява паника. Учениците и персоналът трябва да се организират да напуснат сградата без излишен хаос и безредице.

-Докато се приема заплахата по телефона е необходимо да се запомни дали гласът е детски, мъжки или женски, има ли диалектни особености или деекти на говора. Да се доловят странични шумове – клаксони, гласове на хора, птички, работещ телевизор, радио и др.

-Ако обажданият се е казал нещо, като например кога ще избухне бомбата, какви са условията на терориста, защо го прави, какво може да го накара да не я взривява и др., според всичко това трябва да се анализира дали терористът познава мястото на поставяне на бомбата.

## **2. Други форми и начини за отправяне на анонимни закани за терористични нападения:**

- Написани на ръка текстове със закани и „терористични послания“;
- Листове със залепени на тях изрезки от букви от списания или вестници, с които се отправя посланието – закана за терористично действие;
- Рисунки или приспособени изрезки от публикации в списания, вестници или снимки;
- Видеозаписи и аудиозаписи;
- CD или DVD.

При получаване на анонимни закани за терор, чрез горните способности е необходимо да се спазва следното:

- След като сте се запознали с текста на посланието, не изхвърляйте плика или текста със заканите за терористично посегателство.
- Съхранете ги в автентичния им вид и ограничете вероятността върху тях да попаднат или да се повредят от вода, дъжд, мастило, течности, химикали.
- Не ги предоставяйте на други лица, освен на служителите на специалната служба – ДОТИ.
- Ограничете до минимум лицата, които ги докосват.
- След като сте чули аудио или видеозаписа със закани за терор не ги пускайте отново за да не ги повредите, а незабавно уведомете полицейските органи на тел. 112.

## **3. Правила на поведение при похищение от въоръжени лица:**

- Изпълнявайте разпорежданията на похитителите.
- Не влизайте в словесен спор с похитителите.
- Не се заканвайте, не ги предизвиквайте и не ги обиждайте.
- Не ги гледайте в очите, не се взирайте в очите сякаш искате да ги запомните или ако са с маски, не ги гледайте така, че да допуснат, че сте ги разпознали.
- Стремете се да не предизвиквате агресивно поведение на нападателите или похитителите.
- Не провеждайте разговори или психологически беседи, дори ако сте професионален психолог, защото за похитителите вие сте само жертва, която използват за постигане на целите.
- Не нападайте похитителите, дори да сте в отлична спортна и физическа кондиция, тъй като може да предизвикате човешки жертви и да провалите планираната и провеждаща се антитерористична операция.
- По-приемливо поведение е да създавате впечатление, че сте склонен да сътрудничите, за да затвърдите впечатлението, че не сте потенциална заплахата за тях. Ако терористът ви

възприема като заплаха, може да концентрирате агресията върху себе си и да се превърнете в първата жертва.

#### **4. Начин на действие при намиране на пакети с неясно съдържание**

Самоделните взривни устройства могат да са замаскирани в чанти, куфари, багажи, пакети, колетни пратки и др. и да се поставят в коли, автобуси, кофи за боклук и др. При откриване на такива устройства:

- Не ги премествайте.
- Не правете опити да ги разглобявате, наклонявате или подхвърляте, защото с някои от тези действия можете да предизвикате началната първична детонация.

**5. Задействане на взривно устройство** в обекти от критичната инфраструктура/сградите и районите с масово пребиваване на хора/за предизвикване на аварии, или бедствени ситуации с политическа, или друга цел, или предизвикване на хаос, безредици и кризи в общественно-политическия живот.

Възможно е след взривяване на даден обект от територията на образователната институция да последва вторично огнище на криза - замърсяване с токсични вещества, голям пожар, както и заразяване или отравяне.

**6. Шантаж:** на територията на образователната институция

Един от най-често използваните методи от терористите, поради големите възможности на средствата масова информация, които до голяма степен засилват ефективността на този метод. Шантажът е неизменно допълнение към всеки терористичен акт, но и самостоятелното му използване не е рядкост, защото по сравнително безопасен начин - чрез телефонни заплахи, разпространяване на слухове, листовки, прокламации и ултиматуми се създава обстановка на несигурност и неверие в държавните структури.

**7. При осъществен терористичен акт:** информацията за извършен терористичен акт на територията на община Видин или на територията на района в общия случай ще се получи от ЕЕНСП 112, от РУ – СДВР, дежурния по ССС или от обекта, в който е възникнал инцидентът. Преминава се незабавно в „ЧЕРВЕНА СТЕПЕН” – РЕАГИРАНЕ и се изпълняват следните действия:

- ръководителят/директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта;
- ръководителят/директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб /ВОЩ/ за информиране на хората/децата за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

### **3.4.2.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА:**

#### **1. Отговорности на Директора:**

-Разработва и усвоява План за противодействие на тероризма в образователната институция

-Определя служител за връзка по сигурността

-Извършва информационно-аналитична и прогностична оценка за очаквани терористични действия

-Координира и ръководи действията по информиране на общинските и областните структури на министерства и ведомства, имащи отношение по изпълнението на плана.

-Оказва съдействие на екипите, участващи в предотвратяване, ликвидиране на последствията от терористични действия и залавяне на извършителите.

-Провежда мероприятия за усвояване и поддържане на разработения план за противодействие на тероризма, включващи:

-Актуализиране на плана в съответствие с настъпилите промени

-Препоръчва поведение и действия, при възникване на кризи вследствие на терористичен акт, чрез разпространение на листовки, диплянки и използване възможностите на средствата за масова информация.

## **2. Специфични отговорности на Директора:**

-Оповестява при бедствия, вследствие на извършен терористичен акт.

-Изолира зоната на кризата посредством силите за сигурност и изграждане на КПП за недопускане навлизането на хора и автомобили, нямащи отношение към аварийно-спасителните и други действия, както и извършване на регистрация в единната информационна система на лицата, извеждани от зоната.

-Осигурява спазването на въведените режимни мерки в зоната на кризата.

-Усилва охраната на рисковите обекти и местата от критичната инфраструктура на училището.

-Добива и предава информация за разрушенията и по възможност за броя на пострадалите и застрашените в зоната на кризата.

-Оказва съдействие на териториалните органи на изпълнителната власт при временно извеждане или евакуация на деца, ученици, служители и граждани от застрашени райони

## **3.Отговорности на служителя за връзка по сигурността:**

- Изпълнява пряко нарежданията на директора на училището.

-Провежда инструктаж на персонала за техните специфични роли и отговорности в случай на терористична заплаха. Определяне на резервни лидери в случай, че щатните не са в сградата или не са в състояние да ръководят.

- Служителят за връзка по сигурността отговаря за изпълнение на всички мерки за противодействие на тероризма, изисквани по Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. и приложими към училището.

-Ако директорът отсъства, поема неговите отговорности, като работи с изградения в училището Щаб за защита от бедствия, аварии и катастрофи, като оповестява Постоянната комисия и я привежда в готовност, по реда от Плана за БАК.

- Служителят за връзка по сигурността провежда обучения и симулативни тренировки (веднъж на шест месеца) за действие при различни ситуации, начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт. Съставя протоколи за отразяване на извършеното.

## **3.4.3. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА И СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ**

<b><u>НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА</u></b>	<b><u>СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ</u></b>	<b><u>Мерки,</u> <u>които директорът предприема</u></b>
--	---	---

<p>Нивото на терористична заплаха за конкретен обект, личност, за част, или за цялата страна се определя от</p> <p><b>Националният контра-терористичен център (НКТЦ).</b></p> <p>Нивото на заплаха се сменя от ДАНС по предложение на НКТЦ.</p>	<p><b>I. Постоянна готовност - „Зелена“ степен.</b></p>	<p><b>„Зелена“ степен</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организира разработването и внася за утвърждаване от Координационния съвет на образователната институция, план за противодействие на тероризма и предоставя данни за изготвяне на областния или общинския план.</li> <li>- във взаимодействие с органите на МВР, ПБЗН и ДАНС организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от терористичен акт на територията на образователната институция.</li> <li>- планира в проекта на бюджета, финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за противодействие на тероризма, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защита на пребиваващите на територията на образователната институция.</li> </ul>
<p>Нивата са:</p> <p>- <b>Ниско ниво (ниво на предпазливост),</b> наричано трето ниво.</p> <p>- <b>Високо ниво (повишено ниво),</b> наричано второ ниво.</p> <p>- <b>Много</b></p>	<p><b>II. Предупреждение - „Жълта“ степен.</b></p>	<p><b>„Жълта степен“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддържане в актуално състояние на плана за противодействие на тероризма</li> <li>- провежда мероприятия за засилване охраната и бдителността на служителите от администрацията по отношение на заплахата;</li> <li>- във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти;</li> <li>- прави заседание на Щаба за изпълнение на план за защита при бедствия за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност;</li> <li>- проверява комуникационната система за оповестяване и обмен на информация при извънредни ситуации;</li> <li>- предприема и други мерки за сигурност по искане на компетентни държавни органи;</li> <li>- по искане на МВР и ДАНС въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция.</li> </ul>

<p><b>високо ниво (критично),</b> наричано първо ниво.</p>	<p><b>III.Повишена готовност - „Оранжева“ степен</b></p>	<p><b>„Оранжева степен“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предприемат се мерки за усилване охраната и бдителността на служителите от администрацията на образователната институция по отношение на заплахата;</li> <li>- поверява се готовността на комуникационните системи за оповестяване и обмен на информация;</li> <li>- при необходимост провежда заседание на Щаба за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност;</li> <li>- във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти от територията на образователната институция; <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно събира, обобщава, и анализира информация постъпила от ДАНС и МВР;</li> </ul> </li> <li>- предприема и други мерки за сигурност при необходимост.</li> </ul>
	<p><b>IV.Реагиране - „Червена“ степен.</b></p>	<p><b>„Червена степен“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лично, или определен от кмета на община служител участва в дейността на временния оперативен щаб за координиране на действията на място.;</li> <li>- Кметът ръководи общинския щаб за защита при бедствия;</li> <li>- ръководи мероприятията по защита на територията на образователната институция;</li> <li>- организира и координира временно извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадали лица;</li> <li>- организира своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;</li> <li>- по искане на компетентни държавни органи въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция, както и за осъществяване на други дейности;</li> <li>- оказва съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб за информиране на гражданите за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и</li> </ul>

		действие в зависимост от обстановката; - организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението.
--	--	---

### **3.4.4.ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ**

1.Изготвяне на план за повишаване на сигурността при заплахата от терористичен акт на училището.

*Срок:* м. Септември 2019 и при обективна необходимост

*Отг.:* директор

2. Запознаване с плана за повишаване на сигурността при заплахата от терористичен акт на училището.

*Срок:* м. септември 2019 и септември на всяка следваща година за новопостъпили ученици и персонал

*Отг.:* директора, служител за връзка по сигурността

3. Да се проведе инструктаж **на ученици, учители и служители.**

*Срок:* м. септември 2019 и септември на всяка следваща година за новопостъпили ученици и персонал

*Отг.:* директора, служител за връзка по сигурността

4. Персоналът на училището да осигурява своевременното изпълнение на мероприятията, залегнали в плана за управление при кризи вследствие на терористична дейност.

*Срок:* постоянен

*Отг.:* директора, служител за връзка по сигурността

5. Служителят за връзка по сигурността да организира извършване на охранително обследване на сградите на училището, като се обърне основно внимание на състоянието на охраната, наличието на технически средства за охрана и наличието на инструкции и документи, регламентиращи реда и пропускателния режим.

*Срок:* м. септември

*Отг.:* директор, служител за връзка по сигурността

6. Проверка на състоянието на охраната, пожарната и аварийната безопасност на училището. Определяне на допълнителни мерки за сигурност при необходимост.

*Срок:* постоянен

*Отг.:* директор, ПК по БАК

7. Организиране на обучение на служителите от училището за разкриване признаци на подготовка на терористична дейност.

*Срок:* постоянен

*Отг.:* директора

8. Изготвяне на план за информизиране на родителската общност.

*Срок:* постоянен

*Отговорник:* Класни ръководители

9. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

*Срок:* постоянен

*Отговорник:* Психолог

### **3.4.5.ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ**



1. Служителят за връзка по сигурността планира и организира цялостната оперативна дейност по противодействие на тероризма на територията на училището. В дейността си той взаимодейства с МВР, МО, НРС и НСО

Срок: постоянен

Отг.: директора, служител за връзка по сигурността

2. Засилване на контрола върху пропускателния режим.

Срок: постоянен

Отг.: директора, служител за връзка по сигурността

### **3.4.6. ОХРАНИТЕЛНИ МЕРКИ**

1. Предприемане на мерки за подобряване на сигурността и охраната на училището.

2. Всеки работник във ПГСС "Г.М.Димитров" има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

2.1 С прекратяването на трудовото правоотношение с работника, той придобива статута на външно лице и има право на достъп при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурния учител, охраната и непедагогическия персонал

✓ Насърчаване на училищния персонал за поддържане на "повишено съзнание" към подозрителни действия и докладването им. Това може да включва подозрителни превозни средства около училищата, съмнителни лица в и около училищните сгради, включително преглед на снимки и видео заснемане, наличие на съмнителни пакети в училище и/или периметъра, подозрително търсене на информация по телефона от неизвестни "доброжелатели."

✓ Отделяне на специално внимание на периметровата охрана и въпросите за контрол на достъп. Да имат ясно дефинирани периметри на училищата чрез използване на огради, порти, маркировка. Използване и наблюдение на определените места за паркиране, особено за посетители.

- Задължителна проверка на самоличността на лица, посещаващи училището, включително и тези, които търсят достъп до услуги, алармени системи, комуникационни системи, техническо обслужване и свързаните с тях места (отопление, вентилация и климатизация, комунални услуги - електричество, газ, вода, телефон). Да не се разрешава достъп на лица, които не могат да бъдат проверени.

- Поддържане на подробна и точна документация за услуги и персонал по доставките, включително регистър на трите имена, името на организацията, информация за автомобила (според случая), както и друга информация за идентификация.

4. Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от охраната да удостоверят самоличността си със съответния документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.

4.1. Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

4.2. В учебния кърпус и учебните работилници е въведено дежурство по график на педагогически специалисти, утвърдено от директора.

5. Работодателят си запазва правото със заповед да утвърди детайлизирани правила за достъп до определени работни помещения.

6. Забранява се влизането и паркирането на МПС на територията на ПГСС "Г.М.Димитров" с изключение на автомобили на служба ПБЗН, Полиция, „КАТ“, „Спешна помощ“.

7. Външни лица, които посещават сградата на ПГСС "Г.М.Димитров"-гр. Дунавци се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор/зам.-директори/учители, по реда определен в пропускателния режим.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще се извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.