

**Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“**

**гр. Дунавци, обл.Видин**

**ул. „Г. Димитров“ № 248, GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org**

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

*Александра Спасова-Маринова*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
ПГСС“Г.М.ДИМИТРОВ“  
УЧЕБНА 2019/2020ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2019/2020 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № ...../..... г.) и е утвърден със Заповед № ...../..... г. на директора на училището.

**1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2018/2019 г.**

В ПГСС работят 13 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Педагогически съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	1	1	0	9	3	0

Носители на ПКС са 9 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	.....	1	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
-------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

## План за квалификационната дейност

Брой педагогически специалисти	.....	.....	.....	.....	.....
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

### 2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

### 3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и

осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

#### **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

#### **5. Календарен план на квалификационните дейности**

##### **Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

<b>Период на провеждане</b>	<b>Тема на квалификационната дейност</b>	<b>Форма на провеждане</b>	<b>Целева група</b>	<b>Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</b>	<b>Отговарящ за провеждането</b>
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразование	всички педагогически специалисти	учители	учители
октомври	Проектна дейност в часовете по ЧЕ	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	...	учители
октомври	Практически умения за работа с	семинар	всички педагогически	...	учители

**План за квалификационната дейност**

	деца с аутизъм		специалисти		
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	учители	учители
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	...	учители
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика		... ... ... ...	учители

**Извънинституционална квалификационна дейност**

<b>Период на провеждане</b>	<b>Тема на квалификационната дейност</b>	<b>Форма на провеждане</b>	<b>Целева група</b>	<b>Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</b>	<b>Отговарящ за провеждането</b>
втори учебен срок	Проектно-базирано обучение. Оценяване на проекти	курс	12 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	142 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна	курс, обучение	12 педагогически специалисти	РУО	директор

	дисциплина				
--	------------	--	--	--	--

### **6. Мониторинг и контрол на училищно ниво**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификационна дейност – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

### **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификационна форма**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

- брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

#### **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 20..... г. – ..... лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 20..... г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.