

Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“

гр. Дунавци, обл.Видин

ул. „Г. Димитров“ № 248, GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Александра Спасова-Маринова

**ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
В ПГСС“Г.М.ДИМИТРОВ“**

I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в образователната институция, върху които е базирана настоящата програма, са:

1. **Превенция** – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. **Приоритетност** – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. **Интегриране на дейностите по безопасност и здраве** – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. **Ангажиране на работещите** – информирание и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. **Отговорност** – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: Александра Спасова

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: Тончо Цветанов

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.
5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: педагогически и непедagogически персонал

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: Галя Недялкова

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: Александра Спасова

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдих и почивка:

Отговорник: Александра Спасова

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата (*съответно помещенията*) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (*Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.*).
11. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (*Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.*).
12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни,

Програма за здравословни и безопасни условия на труд

йонизиращи полета и лъчения (*Измерване на параметрите на работната среда.*)

13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: Александра Спасова

14. Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: Тончо Цветанов

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

16. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

17. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварийите.

Отговорник: Галля Недялкова

IV. Информирание, обучение и инструктаж на служителите

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: Галя Недялкова

2. Информирание на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Галя Недялкова

3. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.

Програма за здравословни и безопасни условия на труд

4. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. *(Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училището.)*

Директор:

Дата: